

4.3.2026

Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste kuvaa Suominen Oyj:n (jäljempänä **"Suominen"**) varsinaiseen yhtiökokoukseen 15.4.2026 liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Suominen Oyj
Keilaranta 13A, 02150 Espoo, Finland
Y-tunnus: 1680141-9

Yhteyshenkilö:
Marika Väkiparta
Marika.Vakiparta@suominencorp.com
+358 10 214 300

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän varsinaisen yhtiökokouksen järjestäminen lain mukaisesti ja edellyttämällä tavalla.

Henkilötietoja käsitellään yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin kuten osakkeenomistajien kokoukseen ilmoittautumisen mahdollistamiseksi, ilmoittautujien henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi, sekä mahdollisten kysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan. Henkilötietojen käsittely perustuu ennen kaikkea rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin kuten osakeyhtiölain (624/2006) sekä muun Suomista koskevan lainsäädännön velvoitteiden täyttämiseen.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakkoäänestyksen ja mahdollisen kokouksen aikaisen äänestyksen sekä salikirjanpidon teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy. Inderes Oyj vastaa yhtiökokouspalvelun kokonaisuudesta.

Varsinaiseen yhtiökokoukseen osallistuminen edellyttää henkilötietojen antamista tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettulla tavalla.

3. Käsiteltävät henkilötiedot



Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen edustajan seuraavat tiedot:

- nimi,
- syntymäaika,
- henkilötunnus ja/tai y-tunnus,
- osoite,
- yhteystiedot,
- osake- ja äänimäärä sekä äänestystiedot,
- tunnistautumistapa,
- edustusperuste,
- ilmoittautumispäivä, ja
- tiedot mahdollisesta avustajasta (nimi) ja muut yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot.

Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seuranta varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Käsiteltävät henkilötiedot sisältävät lisäksi Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman yhtiökokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää muun muassa osakkeenomistajan nimen, henkilötunnuksen tai y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän. Lisäksi käsiteltävät henkilötiedot sisältävät Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka pitää sisällään tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemäärästään.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti osakkeenomistajalta itseltään tai tämän edustajalta tai avustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy kerää ilmoittautujan henkilötiedot ja ennakkoäännet.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta yhtiökokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy hakee lisäksi tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

5. Henkilötietojen luovutukset



Henkilötietojen pohjalta muodostetaan yhtiökokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimet, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

6. Henkilötietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat tietoja tähän tarkoitukseen omassa toiminnassaan tai muutoin toimiakseen Suominen puolesta. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Henkilötietoja siirretään Suominen puolesta ja lukuun tekniselle toteuttajalle Innovatics Oy:lle, osakasluetteloa ylläpitävälle Euroclear Finland Oy:lle sekä Inderes Oyj:lle, joka vastaa yhtiökokouspalvelun kokonaisuudesta. Lisäksi tarvittaessa käytetään myös muita palveluntarjoajia. Euroclear Finland Oy käyttää järjestelmiensä ylläpitoon ulkopuolisia palveluntarjoajia, jotka saattavat toimia EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus ja asianmukaisuus varmistetaan sopimuksella, jossa on huomioitu soveltuvat tietosuoja-asetuksen mukaiset Euroopan komission mallisopimuslausekkeet, sekä muiden asianmukaisten ja laillisten suojatoimien avulla.

Yhtiökokouksessa tarjotaan osakkeenomistajan oikeus puheoikeuden käyttöön etäyhteydellä ja puheoikeus toteutetaan yhdysvaltalaisen palvelun kautta¹. Tällöin palveluntarjoaja käsittelee etäyhteydellä puheoikeutta käyttävän osakkeenomistajan IP-osoitetta ja nimeä.

Lisäksi Suominen voi luovuttaa henkilötietoja esimerkiksi toimivaltaisille viranomaisille silloin, kun lainsäädäntö velvoittaa, oikeudellisiin menettelyihin valmistautumiseksi tai puolustautuakseen oikeudellista vaatimusta vastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön asettamissa rajoissa tai lainsäädännön velvoittamana. Mikäli Suominen järjestee liiketoimintaansa, voidaan henkilötietoja luovuttaa ostajaehdokkaille tai näiden edustajille kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.

Suomalaisiin puhelinnumeroihin tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään Softera Oy:n palvelun kautta. Ulkomaisiin numeroihin tekstiviestit lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta.

¹ Lue lisää Dailyn GDPR:n soveltamisesta ja tietoturvasta: <https://www.daily.co/security/gdpr/> ja <https://www.daily.co/products/security-at-daily/>



Muutoin kuin yllä mainituissa tilanteissa henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Lisätietoja henkilötietojen siirroista tai luovutuksista sekä sovellettavista siirtooperusteista antaa kohdassa 1 mainittu yhteyshenkilö.

7. Rekisterin suojauksen perusteet

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä. Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

8. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen varsinaisen yhtiökokouksen järjestämiseksi ja laissa määrättyjen säilytysaikojen noudattamiseksi.

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen jälkeen. Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään yhtiön koko toiminnan ajan yhtiön lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Ääniluettelo sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten edustajien ja avustajien nimet, edustusperusteen, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää alla mainittuja henkilötietojensa käsittelyyn liittyviä oikeuksia suhteessa Suomiseen ottamalla yhteyttä kohdassa 1 mainittuun yhteyshenkilöön. Oikeuksien käyttäminen on rekisteröidyn henkilökohtainen oikeus ja edellyttää rekisteröidyn henkilöllisyyden varmistamista.

- Tarkastusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus saada Suomiselta vahvistus siitä, että Suominen käsittelee tai ei käsittele rekisteröidyn henkilötietoja, sekä oikeus tarkastaa Suomisen käsittelemät henkilötiedot. Suominen saattaa pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään, mm. pyydettyjen tietojen yksityiskohtiin liittyen.



- Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Suomista oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot, sekä saada puutteelliset henkilötietonsa täydennettyä.
- Oikeus tulla unohdetuksi: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Suomista poistamaan tätä koskevat henkilötiedot. Suomisella on velvollisuus poistaa kyseiset tiedot, mikäli sillä ei enää ole oikeudellista perustetta käsitellä näitä tietoja ja Suomista sitova lakiin perustuva velvoite säilyttää tietoja on päättynyt.
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Tietyissä laissa määritellyissä tapauksissa rekisteröidyllä voi olla oikeus saada Suomista rajoittamaan rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittelyä.
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä: Tietyissä tapauksissa rekisteröidyllä voi olla oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustamisoikeus soveltuu erityisesti sellaisiin tilanteisiin, joissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Näissä tilanteissa Suominen on noudatettava rekisteröidyn vaatimusta, ellei Suominen esitä käsittelylle sellaisia pakottavia oikeudellisia perusteita, jotka ohittavat rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, taikka ellei henkilötietoja tarvita oikeusvaateiden muodostamiseksi, käyttämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on henkilötietojen käsittelyyn liittyen huomautettavaa. Ohjeet tähän löytyvät Tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta osoitteesta <https://tietosuoja.fi/etusivu/>.

