

13.2.2024

Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste kuvaa Suominen Oyj:n yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Suominen Oyj
Karvaamokuja 2 B, 00380 Helsinki
Y-tunnus: 1680141-9

Yhteyshenkilö:
Klaus Korhonen
Klaus.korhonen@suominencorp.com
puh. 010 214 300

2. Rekisterin nimi

Suominen Oyj:n yhtiökokousrekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen järjestäminen lain mukaisesti. Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin kuten osakkeenomistajien kokoukseen ilmoittautumisen mahdollistamiseksi, ilmoittautujien henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, sekä äänestyksen järjestämiseksi.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakkoäänestyksen ja mahdollisen kokouksen aikaisen äänestyksen sekä salikirjanpidon teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloä ylläpitää Euroclear Finland Oy

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin.



4. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu:

- nimi,
- syntymäaika,
- henkilötunnus ja/tai y-tunnus,
- osoite,
- yhteystiedot,
- mahdollisen edustajan nimi ja henkilötunnus,
- osake- ja äänimäärä sekä äänestystiedot,
- tunnistautumistapa,
- edustusperuste,
- ilmoittautumispäivä, ja
- tiedot mahdollisesta avustajasta ja muut yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot.

Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seuranta varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman yhtiökokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää muun muassa osakkeenomistajan nimen, henkilötunnuksen tai y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän. Lisäksi rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka pitää sisällään tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemäärästään.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti osakkeenomistajalta itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoittautuessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja ennakoäänät.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta yhtiökokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.



6. Henkilötietojen luovutukset

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan yhtiökokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimet, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

7. Henkilötietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat tietoja tähän tarkoitukseen. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Suomalaisiin puhelinnumeroihin tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään Softera Oy:n palvelun kautta. Ulkomaisiin numeroihin tekstiviestit lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä.

Sähköinen aineisto säilytetään konosalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja sen alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

9. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen jälkeen. Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään yhtiön koko toiminnan ajan yhtiön lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Ääniluettelo sisältää



yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten edustajien ja avustajien nimet, edustusperusteen, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisua, täydentämistä tai poistamista. Mahdolliset pyynnot tulee osoittaa riittävän yksilöidysti kirjallisesti edellä kohdassa 1 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on henkilötietojen käsittelyyn liittyen huomautettavaa. Ohjeet tähän löytyvät Tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta osoitteesta <https://tietosuoja.fi/>.

